

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

Nadrzędnym celem wszelkich działań podejmowanych przez personel szkoły i przedszkola jest promowanie dobra dziecka i jego najlepszego interesu. Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem, dbając o jego godność oraz potrzeby. Absolutnie niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie wobec dziecka. Personel w pełni przestrzega obowiązującego prawa, wewnętrznych przepisów obowiązujących w ZSP nr 7 oraz swoich kompetencji w celu osiągnięcia tych celów. Zasady tworzenia bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów oraz wolontariuszy i są potwierdzone przez podpisanie odpowiedniego oświadczenia.

Pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 7 w Gliwicach zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi. Należy za każdym razem rozważyć, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione

i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z pozyskanymi przez szkołę/przedszkole informacjami na temat choroby bądź niepełnosprawności dziecka (z którym pracuje) oraz wynikających z tego ograniczeń w funkcjonowaniu. Nauczyciel zobowiązany jest wspólnie z innymi nauczycielami pracującymi z dzieckiem oraz ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu dostosować formy pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych tego dziecka.

Komunikacja z dziećmi

- W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
- Słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko. Podniesiony głos dopuszczalny jest wyłącznie w chwili, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu tego dziecka lub innych dzieci. Głośno wypowiedziany przez nauczyciela, pracownika komunikat ma na celu zatrzymanie dziecka przed dalszym niebezpiecznym zachowaniem.
- Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób

nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

- Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniamy mu to najszybciej jak to jest możliwe.
- Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, groźby).
- Dzieci muszą wiedzieć, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć każdemu nauczycielowi lub psychologowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Każdy pracownik kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcje dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie). Zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- Nigdy nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Zawsze należy być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- Szczególną ostrożność zachowujemy wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach reagujemy

z wyczuciem, jednak stanowczo aby pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli jest się świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- W przedszkolu i szkole obowiązują określone zasady postępowania z dzieckiem w zakresie wsparcia w czynnościach higienicznych. Pomoc odbywa się w poszanowaniu intymności dzieci i jest dostosowana do etapu rozwoju lub niepełnosprawności ucznia, z jednoczesną edukacją dotyczącą czynności higienicznych.
- W przedszkolu pracownik nadzoruje czynności higieniczne dzieci (mycie rąk, korzystanie z toalety, czyszczenie nosa); na prośbę małego dziecka może być mu udzielona pomoc w trakcie korzystania z toalety przy zachowaniu intymności.
- Jeżeli w szkole zachodzi potrzeba pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach osobistych, personel powinien jej udzielać z pełnym zrozumieniem problemu. Przy udzielaniu takiej pomocy członek personelu ma obowiązek kierować się należytych szacunkiem i dyskrecją.
- Dbając o zapewnienie dziecku komfortu psychicznego i fizycznego, w przypadku zabrudzenia się dziecko jest umyte i przebrane w suche ubranie przez personel pomocniczy, o czym rodzic zostanie powiadomiony.
- Pracownik przedszkola, w razie potrzeby, pomaga dzieciom podczas posiłku, zachęca do jedzenia (zmuszanie nie jest stosowane). W szkole uczniowie muszą być samodzielni w czynnościach związanych z jedzeniem.
- Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami na basenie po zakończonych zajęciach na wyraźną prośbę dziecka może mu pomóc w czynnościach związanych z ubieraniem i suszeniem włosów.
- W trakcie wycieczek organizowanych przez pracowników ZSP nr 7 personel nie może wyręczać dzieci ani pomagać im w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile dzieci są w stanie wykonać te czynności samodzielnie.
- W czasie wyjazdów/wspólnych wyjść należy zwrócić uwagę na zachowania podopiecznych, mogące wskazywać na problemy z aklimatyzacją w grupie, trudnościami w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami oraz na brak wykazywania

się przez dzieci umiejętnościami w zakresie radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi pojawiającymi się w grupie rówieśników.

- Szczególną uwagę i wyjątkową czujność należy wykazać w stosunku do tych uczniów, których zachowanie może stwarzać zagrożenie, budzić niepokój lub być źródłem dyskomfortu dla innych.

Kontakty poza godzinami pracy

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

- Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe.
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik musi poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

- Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone.